

სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულება 23

ქ. სამტრედია

10 დეკემბერი 2018 წელი

ერთის მხრივ ააიპ სამტრედიის მუნიციპალიტეტის დომენტი შანიძის სახელობის N1 სახელოვნებო სკოლის დირექტორი ირმა შანიძე (შემდგომში „შემსყიდველი“) და მეორეს მხრივ ი.მ „ხათუნა ლაღიძე“ (შემდგომში მომწოდებელი) სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ კანონმდებლობის შესაბამისად დებენ წინამდებარე შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულებას შემდეგზე:

1. ხელშეკრულებაში გამოყენებულ ტერმინთა განმარტებები

1.1. „ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ (შემდგომში - ხელშეკრულება) - შემსყიდველს და მიმწოდებელს შორის დადებული წინამდებარე ხელშეკრულება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ, მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტით. ხელშეკრულება შედგენილია 2 (ორი) თანაბარი იურიდიული ძალის მქონე ეგზემპლარად ქართულ ენაზე, აქედან ერთი ეგზემპლარი გადაეცემა მიმწოდებელს, მეორე შემსყიდველს.

1.2. „ხელშეკრულების ღირებულება“ - ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული და ზედმიწევნით შესრულების სანაცვლოდ.

1.3. „დღე“, „კვირა“, „თვე“ - კალენდარული დღე, კვირა, თვე.

1.4. „შემსყიდველი“ - ორგანიზაცია, რომელიც ახორციელებს შესყიდვას.

1.5. „მიმწოდებელი“ - პირი, ორმელიც ახორციელებს საქონლის მოწოდებას ხელშეკრულების ფარგლებში.

1.6. მომსახურეობა - ხელშეკრულების მე-2 მუხლით გათვალისწინებული ხელშეკრულების საგანი.

2. ხელშეკრულების საგანი

2.1. ხელშეკრულების საგანს წარმოადგენს მუსიკალური ინსტრუმენტი (პიანინო) ორი ერთეული ღირებულებით 1800 ლარი.

2.2. CPV კოდი 37310000. 37311100

3. ხელშეკრულების ღირებულება

3.1. ხელშეკრულების ღირებულება შეადგენს 1800 (ერთიათასრვაასი) ლარს.

3.2. ხელშეკრულების ღირებულება მოიცავს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული საქონლის მოწოდებასთან დაკავშირებულ მიმწოდებლის ყველა ხარჯს და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ გადასახადებს.

3.3. ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ანგარიშსწორება განხორციელდება უნაღდო ანგარიშსწორების წესით, შესაბამისი საგადასახადო დოკუმენტაციის (საასქონლო ზედნადები) შემსყიდველის მიერ დადასტურებიდან 10 სამუშაო დღის ავდაში.

4. ანგარიშსწორების ფორმა და ვადები

4.1. მიმწოდებელთან ანგარიშსწორება შემსყიდველის მიერ განხორციელდება უნაღდო ანგარიშსწორების ფორმით ეროვნულ ვალუტაში.

4.2. მიმწოდებელთან ანგარიშსწორება იწარმოებს შესაბამისი საგადასახადო დოკუმენტაციის საფუძველზე.

5. მიღება-ჩაბარების წესი

5.1 მოწოდებული საქონელი შემსყიდველის მიერ ჩაითვლება მიღებულად საგადასახადო დოკუმენტაციის „შემსყიდველის“ მიერ ელექტრონულად დადასტურების შემდეგ, რომელშიც მითითებული უნდა იყოს არანაკლებ შემდეგ მონაცემები:

- მოწოდებული საქონლის დასახელება
- მოწოდებული საქონლის ერთეული და საერთო ღირებულება

5.2. საქონლის სრულად მიწოდების შემდეგ მიმწოდებელი „შემსყიდველს“ წარუდგენს შესაბამის საგადასახადო დოკუმენტაციას, რომლის დადასტურებაც „შემსყიდველის“ მხრიდან ნიშნავს საგადასახადო დოკუმენტაციაში დაფიქსირებულ საქონლის მიღება-ჩაბარებას.

6. საქონლის მიწოდების ადგილი და ვადა

6.1. საქონლის მიწოდება მოხდება მიმწოდებლის მისამართზე.

6.2. საქონლის მოწოდება უნდა განხორციელდეს შემსყიდველის მოთხოვნით 3(სამი) სამუშაო დღის ვადაში.

6.3. საქონლის მიწოდება მიმწოდებლის მიერ უნდა განხორციელდეს დამკვეთს როგორც ზეპირი ასევე წერილობითი მოთხოვნის და საჭიროების შესაბამისა ხელშეკრულების ფარგლებში.

7. მხარეთა უფლება-მოვალეობები

7.1. შემსყიდველი უფლებამოსილია

ა) ნებისმიერ დროს განახორციელოს მიმწოდებლის მიერ ნაკისრი ვალდებულებები ინსპექტირება;

7.2. შემსყიდველი ვალდებულია:

ა) უზრუნველყოს მიმწოდებლის საქონლის მოწოდების ღირებულების ანაზღაურება ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვადებისა და პირობების დაცვით.

7.3. მიმწოდებელი უფლებამოსილია მოსთხოვოს შემსყიდველს მოწოდებულ საქონლის ღირებულების ანაზღაურება ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ვადებისა და პირობების დაცვით.

7.4. მიმწოდებელი ვალდებულია:

ა) საქონლის მოწოდება უზრუნველყოს სათანადო ხარისხით, შემსყიდველის მიმოთხოვნილი საქონლის პარამეტრების დაცვით და სრული მოცულობით, იმ ვადა რომელიც მითითებულია ხელშეკრულების 6.2 და 6.3 პუნქტებში

ბ) იმ შემთხვევაში თუ მოწოდებული საქონელი არ შეესაბამება ხელშეკრულებით პირობებს, საკუთარი სახსრებით აღმოფხვრას აღმოჩენილი ხარვეზი.

8. ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების ინსპექტირება

8.1. ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების ინსპექტირება განახორციელებს ააიპ „სამტრედიის მუნიციპალიტეტის გომის თემის სამუსკოლს“-ის დირექტორი

8.2. ინსპექტირება გულისხმობს მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულების პირობების შესრულების, მოწოდებული საქონლის ხარისხის კონტროლს.

8.3. ყველა გამოვლენილი ხარვეზის ან ნაკლის აღმოფხვრასთან დაკავშირებულ ხარჯების ანაზღაურება ეკისრება მიმწოდებელს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

5. მიღება-ჩაბარების წესი

5.1 მოწოდებული საქონელი შემსყიდველის მიერ ჩაითვლება მიღებულად საგადასახადო დოკუმენტაციის „შემსყიდველის“ მიერ ელექტრონულად დადასტურების შემდეგ, რომელშიც მითითებული უნდა იყოს არანაკლებ შემდეგ მონაცემები:

- მოწოდებული საქონლის დასახელება
- მოწოდებული საქონლის ერთეული და საერთო ღირებულება

5.2. საქონლის სრულად მიწოდების შემდეგ მიმწოდებელი „შემსყიდველი“ წარუდგენს შესაბამის საგადასახადო დოკუმენტაციას, რომლის დადასტურებაც „შემსყიდველის“ მხრიდან ნიშნავს საგადასახადო დოკუმენტაციაში დაფიქსირებულ საქონლის მიღება-ჩაბარებას.

6. საქონლის მიწოდების ადგილი და ვადა

6.1. საქონლის მიწოდება მოხდება მიმწოდებლის მისამართზე.

6.2. საქონლის მოწოდება უნდა განხორციელდეს შემსყიდველის მოთხოვნით 3(სამი) სამუშაო დღის ვადაში.

6.3. საქონლის მიწოდება მომწოდებლის მიერ უნდა განხორციელდეს დამკვეთს როგორც ზეპირი ასევე წერილობითი მოთხოვნის და საჭიროების შესაბამისა ხელშეკრულების ფარგლებში.

7. მხარეთა უფლება-მოვალეობები

7.1. შემსყიდველი უფლებამოსილია

ა) ნებისმიერ დროს განახორციელოს მიმწოდებლის მიერ ნაკისრი ვალდებულებები ინსპექტირება;

7.2. შემსყიდველი ვალდებულია:

ა) უზრუნველყოს მიმწოდებლის საქონლის მოწოდების ღირებულების ანაზღაურა ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვადებისა და პირობების დაცვით.

7.3. მიმწოდებელი უფლებამოსილია მოსთხოვოს შემსყიდველს მოწოდებულ საქონლის ღირებულების ანაზღაურება ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ვადებისა და პირობების დაცვით.

7.4. მიმწოდებელი ვალდებულია:

ა) საქონლის მოწოდება უზრუნველყოს სათანადო ხარისხით, შემსყიდველის მიმოთხოვნილი საქონლის პარამეტრების დაცვით და სრული მოცულობით, იმ ვადას, რომელიც მითითებულია ხელშეკრულების 6.2 და 6.3 პუნქტებში

ბ) იმ შემთხვევაში თუ მოწოდებული საქონელი არ შეესაბამება ხელშეკრულებით პირობებს, საკუთარი სახსრებით აღმოფხვრას აღმოჩენილი ხარვეზი.

8. ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების ინსპექტირება

8.1. ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების ინსპექტირება განახორციელებს ააიპ „სამტრედიის მუნიციპალიტეტის გომის თემის სამუსკოლა“-ის დირექტორი

8.2. ინსპექტირება გულისხმობს მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულების პირობების შესრულების, მოწოდებული საქონლის ხარისხის კონტროლს.

8.3. ყველა გამოვლენილი ხარვეზის ან ნაკლის აღმოფხვრასთან დაკავშირებულ ხარჯების ანაზღაურება ეკისრება მიმწოდებელს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

კალენდარული დღისა აცნობოს მეორე მხარეს მათი დადგომის ან/და დასრულების შესახებ. წინააღმდეგ შემთხვევაში, შესაბამისი მხარე არ გათავისუფლდება ნაკისრი ვალდებულებებისაგან.

11.3. მხარეთა პასუხისმგებლობა და ვალდებულებები განახლდება დაუძლეველი ძალის მოქმედების დასრულებისთანავე.

12. დავები და მათი გადაწყვეტის წესი

12.1. ხელშეკრულების მოქმედების პერიოდში წარმოჭრილი ყველა დავა გადაიჭრება ურთიერთშეთანხმების გზით. შეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში, დავის გადასაწყვეტად მხარეები უფლებამოსილნი არიან მიმართონ სასამართლოს საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

13. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

ხელშეკრულება ძალაში შედის მხარეთა მიერ ხელმოწერის თარიღიდან და მოქმედებს 2019 წლის 30 იანვრის ჩათვლით.

14. მხარეთა რეკვიზიტები

შემსყიდველი

მიმწოდებელი

ააიპ დომენტი შანიძის სახელობის სამტრედიის
მუნიციპალიტეტის #1 სახელოვნებო სკოლა

ი.მ „ხათუნა ლალიძე“

სამტრედია, ჭონქაძის ქ.№1

სახელმწიფო ბაზინა

ს/კ: 238774420

ქუთაისი ჭავჭავაძის 50^ა

სს „საქართველოს ბანკი“

კოდი BAGAGE22

ანგ. NGE35BG0000000722801500

ს/კ 60001002416

დირექტორი:

/ი. შანიძე/

ი.მ 

/ხათუნა ლალიძე/

